



grünwerk welde, Am Tharandter Wald 5, 01723 Wilsdruff

Stellenausschreibung Bürokraft (m/w/d) – Garten- & Landschaftsbau

Standort

Garten- und Landschaftsbau Grünwerk Welde in 01723 Wilsdruff OT Mohorn

Arbeitszeit

25–30 Wochenstunden (flexibel nach Absprache)

Deine Chancen

- **Kommen, um zu bleiben:** Wir bieten dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- **Ein modernes Büro** mit Blick ins Grüne, das ein angenehmes Arbeiten ermöglicht.
- **Flexible Arbeitszeiten**, die auf deine Bedürfnisse abgestimmt werden können.
- **Eine familiäre Arbeitsatmosphäre**, in der Teamgeist und Zusammenarbeit großgeschrieben werden.
- **Faire, branchenübliche Bezahlung.**
- **Wöchentlicher Obstkorb** für alle Mitarbeiter:innen zur Vitaminversorgung sowie Wasser und Tee in den warmen Monaten.

Deine Aufgaben

- **Abrechnung:** Erstellen und Prüfen von Rechnungen für verschiedene Bauvorhaben – von öffentlichen Aufträgen bis zu Privatkunden.
- **Kommunikation:** Allgemeine Bürotätigkeiten wie Abstimmung und Terminvereinbarung mit Lieferanten und Auftraggebern sowie Ablage relevanter Unterlagen.
- **Akquisetätigkeiten:** Sichtung von öffentlichen Ausschreibungen und Unterstützung bei der Erstellung und Abgabe von Angeboten in Zusammenarbeit mit deinen Teamkolleg:innen.
- **Digitale Zeiterfassung:** Kontrolle und Verwaltung der Zeiterfassung deiner Kolleg:innen sowie Unterstützung bei Problemen.

Das solltest du mitbringen:

- Einschlägige Erfahrung als Bürokraft.
- Organisationstalent, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie einen Überblick über tägliche Aufgaben.

Landschaftsgärtner Tobias Welde

Telefon: (035209) 28 650, Fax: 28 651, mobil: 0171/ 44 55 430
e-mail: info@gruenwerk-welde.de, www.gruenwerk-welde.de

Bankverbindung: IBAN: DE52 8555 0000 1000 0642 43, BIC: SOLADES1BAT, Umsatzsteuer ID-Nummer: DE 180270192

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit im Team.

Warum zu uns?

Grünwerk Welde steht für Qualität, Zuverlässigkeit und ein angenehmes Arbeitsklima. Wir legen großen Wert darauf, dass unsere Mitarbeiter:innen ihre individuellen Stärken entfalten können und mit moderner Ausstattung und Technik arbeiten.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben inkl.

Gehaltsvorstellungen für 25/30 Wochenstunden an:

Grünwerk Welde – Garten- und Landschaftsbau

Am Tharandter Wald 5, 01723 Wilsdruff

Oder per E-Mail an: info@gruenwerk-welde.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!